



# **Il Codice Etico del Gruppo Diagram**

Sommario

1.	<b>IL GRUPPO DIAGRAM</b> .....	3
2.	<b>OBIETTIVO DEL CODICE ETICO</b> .....	3
3.	<b>QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO E IMPLEMENTAZIONE DEL CODICE NELLE SINGOLE <i>LEGAL ENTITY</i> DEL GRUPPO</b> .....	4
4.	<b>DESTINATARI</b> .....	5
4.1	Diffusione del Codice .....	5
5.	<b>PRINCIPI GENERALI</b> .....	6
5.1.	Rispetto delle leggi.....	6
5.2.	Integrità e contrasto alla corruzione .....	6
5.3.	Rispetto della normativa a tutela della concorrenza - <i>Antitrust</i> .....	6
5.4.	Riservatezza delle informazioni .....	7
5.5.	Conflitti di interesse.....	7
5.6.	Reputazione e tutela dei diritti di terzi.....	7
5.7.	Contrasto ai delitti di riciclaggio, ricettazione ed autoriciclaggio .....	8
5.8.	Contrasto ai delitti di criminalità organizzata e terrorismo .....	8
6.	<b>RAPPORTI CON IL PERSONALE</b> .....	10
6.1.	Rispetto delle risorse umane e della normativa .....	10
6.2.	Assunzione, remunerazione e obblighi del personale .....	10
6.3.	Parità di genere e inclusione.....	11
6.4.	Sostanze alcoliche, stupefacenti e fumo .....	11
6.5.	Attrezzature e strutture aziendali .....	11
7.	<b>RAPPORTI CON L'ESTERNO</b> .....	13
7.1	I rapporti con la Pubblica Amministrazione .....	13
7.2	Partecipazione a gare pubbliche e procedure di affidamento.....	13
7.3	Rapporti con Autorità di Vigilanza e Controllo.....	14
7.4	Rapporti con clienti.....	14
7.5	Rapporti con fornitori e <i>partner</i> .....	14
7.6	Rapporti con media e comunicazione esterna.....	15
8.	<b>SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO, TUTELA DELL'AMBIENTE</b> .....	16
9.	<b>SOSTENIBILITA' E RESPONSABILITA' D'IMPRESA</b> .....	17
10.	<b>SCRITTURE CONTABILI, RISORSE FINANZIARIE E GESTIONE FISCALE</b> .....	18
10.1	Registrazioni contabili.....	18
10.2	Rapporti con gli Organi di Controllo .....	18
10.3	Risorse finanziarie.....	18
10.4	Gestione fiscale.....	18
11.	<b>IL SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO</b> .....	20

<b>12.</b>	<b>ATTUAZIONE DEL CODICE E SEGNALAZIONI .....</b>	<b>21</b>
<b>13.</b>	<b>SANZIONI.....</b>	<b>22</b>
<b>14.</b>	<b>ENTRATA IN VIGORE E AGGIORNAMENTO .....</b>	<b>23</b>

## 1. IL GRUPPO DIAGRAM

Il **Gruppo Diagram** (di seguito, anche solo “**Diagram**” o il “**Gruppo**”), con capogruppo Diagram S.p.A. (di seguito, anche solo la “**Capogruppo**”), opera nel settore dell’agricoltura digitale e dei servizi a supporto delle filiere agroalimentari, integrando competenze tecnologiche, agronomiche e consulenziali.

Il Gruppo si articola in un insieme di società specializzate ciascuna dotata di specifiche competenze nell’ambito della digitalizzazione dei processi agricoli, della gestione e analisi dei dati, del monitoraggio territoriale e della consulenza tecnica e istituzionale.

Attraverso un modello organizzativo e operativo integrato, il Gruppo affianca aziende agricole, operatori agro-industriali, istituzioni finanziarie e Pubbliche Amministrazioni nei percorsi di innovazione, efficientamento dei processi e promozione della sostenibilità ambientale, sociale ed economica.

Il Gruppo persegue l’obiettivo di sviluppare e diffondere soluzioni *agritech* avanzate, favorendo la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e del settore agroalimentare mediante l’impiego di tecnologie innovative — tra cui soluzioni satellitari, intelligenza artificiale e strumenti di agricoltura di precisione — al fine di contribuire alla creazione di un ecosistema economico e sociale sicuro, sostenibile ed efficiente.

## 2. OBIETTIVO DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico del Gruppo Diagram (di seguito il “**Codice**”) individua l’insieme dei principi, dei diritti, dei doveri e delle responsabilità cui devono attenersi tutti coloro che, a qualsiasi titolo, operano per conto o nell’interesse del Gruppo.

La Proprietà e il *Top Management* di DIAGRAM hanno assunto quale politica irrinunciabile il perseguimento di elevati *standard* etici ed economici, nonché il rigoroso rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle disposizioni applicabili nei Paesi in cui il Gruppo opera.

Il Codice ha l’obiettivo di orientare le decisioni aziendali e i comportamenti individuali ai più elevati *standard* di diligenza, correttezza, integrità e lealtà, prevenendo condotte illecite o non conformi ai valori del Gruppo e tutelando l’affidabilità e la reputazione delle società che ne fanno parte.

In tale contesto, il Codice costituisce parte integrante del sistema di *governance* e di controllo interno del Gruppo ed è adottato anche quale strumento di prevenzione dei rischi di responsabilità amministrativa degli enti, ove applicabile, nonché di altre forme di responsabilità previste dagli ordinamenti dei Paesi in cui il Gruppo opera.

Il Codice è elaborato in coerenza con:

- le migliori pratiche nazionali e internazionali in materia di etica d’impresa e *compliance*;
- l’evoluzione normativa, con particolare riguardo alla responsabilità amministrativa degli enti, alla prevenzione della corruzione, alla tutela dei diritti umani e ai profili di sostenibilità ambientale, sociale e di *governance*;
- gli altri strumenti del sistema di *compliance* e sostenibilità adottati dal Gruppo, incluse le policy e le procedure interne.

La responsabilità dell’adozione e dell’aggiornamento del Codice è attribuita al Consiglio di Amministrazione della Capogruppo, con il supporto del *Legal & Compliance Department*.

Nel rispetto dei principi e degli standard ivi contenuti, ciascuna società del Gruppo può adottare disposizioni attuative o regole comportamentali di dettaglio, nonché introdurre integrazioni necessarie ad adeguare il

Codice alle specificità operative o normative del contesto locale. Tali integrazioni sono ammesse esclusivamente ove più stringenti e comunque coerenti con i principi del presente documento.

### **3. QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO E IMPLEMENTAZIONE DEL CODICE NELLE SINGOLE LEGAL ENTITY DEL GRUPPO**

Il Gruppo Diagram opera in un contesto multinazionale e, per tale ragione, le singole società che lo compongono sono destinatarie delle specifiche normative applicabili nei Paesi in cui svolgono la propria attività, anche con riferimento ai presidi etico-comportamentali disciplinati nel presente Codice.

Le società del Gruppo sono tenute a verificare la coerenza delle disposizioni del Codice rispetto alla regolamentazione locale cui sono soggette e ad assicurare la conformità dei propri comportamenti e delle proprie procedure interne alle normative applicabili.

Qualora le disposizioni del presente Codice risultino più stringenti rispetto alla normativa locale e non siano in conflitto con essa, trovano applicazione i principi e gli *standard* previsti dal Codice.

Il presente Codice definisce i principi etici di riferimento del Gruppo Diagram.

La sua formale adozione da parte delle singole società avviene mediante deliberazione del rispettivo Organo di Gestione o organo equivalente, secondo quanto previsto dall'ordinamento locale nel rispetto dell'autonomia organizzativa e dei vincoli normativi applicabili a ciascuna di esse.

Per quanto concerne le società del Gruppo operanti in Italia, il Codice è stato adottato anche in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 231/2001 in materia di responsabilità amministrativa degli enti e costituisce parte integrante e sostanziale del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, ove adottato.

Il *Legal & Compliance Department* del Gruppo supporta le società nell'adozione e nell'aggiornamento del Codice, nonché nel monitoraggio della sua corretta attuazione.

Nelle *legal entity* dove non è implementato quanto previsto dal D.Lgs. 231/2001, il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del Codice è responsabilità dell'Organo di Gestione.

Viene espressamente precisato che in ragione della peculiare natura delle attività espletate da Agriconsulting S.p.A. e dalle sue controllate e del particolare ambito soggettivo e oggettivo nel quale le stesse si collocano, le predette società non adotteranno il Codice.

#### **4. DESTINATARI**

Gli Amministratori, i Dipendenti, i Consulenti, i Collaboratori, i Revisori nonché gli Organi di Controllo, volontari ed obbligatori, i *business partner* e tutti coloro che operano - sia sul territorio nazionale che in altri Stati - in nome e per conto del Gruppo Diagram (i “Destinatari”) sono tenuti a rispettare le previsioni del presente Codice.

I principi e le disposizioni in esso contenute costituiscono specificazioni esemplificative degli obblighi generali di diligenza, correttezza e lealtà che qualificano l'adempimento delle prestazioni lavorative e contrattuali nonché il comportamento che il dipendente o il collaboratore è obbligato ad osservare, la cui violazione può comportare l'applicazione di sanzioni, fatto comunque salvo il diritto al risarcimento dei danni eventualmente derivati alle società.

##### **4.1 Diffusione del Codice**

Le società del Gruppo garantiscono la più ampia diffusione del presente Codice, affinché ciascun Destinatario possa conoscerne i contenuti e conformare ad essi il proprio comportamento.

A tal fine, il Codice è messo a disposizione dei Destinatari mediante idonei strumenti di comunicazione interna ed esterna, inclusa la pubblicazione sul sito *internet* delle società del Gruppo e, ove previsto dalla normativa applicabile, l'affissione nei luoghi di lavoro.

Gli Organi di Gestione delle società del Gruppo vigilano sull'effettiva conoscenza e osservanza del Codice, assicurando l'adozione di adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo e intervenendo, ove necessario, con le opportune azioni correttive.

## 5. PRINCIPI GENERALI

### 5.1. Rispetto delle leggi

Il Gruppo Diagram impone ai Destinatari il rigoroso rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle disposizioni applicabili in tutti i Paesi in cui opera.

I Destinatari sono pertanto tenuti a uniformare le proprie decisioni e attività alla normativa vigente, nonché ai principi e alle regole di condotta previsti dal presente Codice.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse del Gruppo può giustificare comportamenti contrari alla legge o ai principi etici qui enunciati.

### 5.2. Integrità e contrasto alla corruzione

Il Gruppo Diagram riconosce nei principi di lealtà, correttezza, trasparenza, onestà e integrità fattori essenziali per lo sviluppo sostenibile del proprio *business* e per la tutela della propria reputazione.

Il Gruppo condanna in modo fermo e inequivocabile qualsiasi forma di corruzione, attiva o passiva, diretta o indiretta, nonché ogni comportamento idoneo a generare vantaggi indebiti o ad alterare l'imparzialità delle decisioni, sia nei rapporti con soggetti pubblici sia con soggetti privati.

Diagram non intrattiene né prosegue rapporti con soggetti che non condividano o non rispettino tali principi.

Nello svolgimento delle proprie attività, i Destinatari sono tenuti ad adottare comportamenti improntati ai più elevati *standard* di integrità morale, trasparenza e buona fede, nel rispetto delle normative nazionali e internazionali applicabili in materia di prevenzione della corruzione.

Sono consentiti esclusivamente atti di cortesia commerciale che siano leciti, di modico valore e conformi alle normative applicabili e alle procedure interne, purché non siano tali da compromettere l'indipendenza di giudizio delle parti coinvolte o da poter essere interpretati come finalizzati a ottenere vantaggi indebiti.

### 5.3. Rispetto della normativa a tutela della concorrenza - *Antitrust*

Il rispetto dei principi del libero mercato e della concorrenza costituisce un valore fondamentale per il Gruppo Diagram ed è parte integrante della cultura aziendale.

Diagram vieta qualsiasi intesa, accordo, pratica concordata o forma di coordinamento tra imprese che abbia per oggetto o per effetto quello di impedire, restringere o falsare la concorrenza.

Sono vietati, a titolo esemplificativo:

- accordi con concorrenti volti a fissare o influenzare i prezzi o le condizioni commerciali;
- intese finalizzate alla ripartizione di mercati, clienti o territori;
- scambi di informazioni sensibili o strategiche con concorrenti, quali dati su costi, politiche commerciali future o altre informazioni confidenziali di rilevanza competitiva;
- accordi o comportamenti coordinati volti a condizionare l'esito di procedure di gara.

È, altresì, vietata l'adozione di comportamenti idonei a determinare un abuso di posizione dominante o comunque a ostacolare in modo improprio la libera concorrenza.

Tutti i Destinatari sono tenuti a rispettare la normativa *antitrust* applicabile in ogni rapporto commerciale sviluppato a livello nazionale o internazionale.

Le Società del Gruppo si impegnano inoltre a collaborare con le Autorità competenti in occasione di eventuali attività ispettive, mantenendo un comportamento improntato alla massima correttezza e trasparenza.

#### 5.4. Riservatezza delle informazioni

Diagram tutela la riservatezza delle informazioni aziendali e dei dati personali trattati nell'ambito delle proprie attività, adottando adeguate misure organizzative, tecniche e procedurali in conformità alle normative applicabili nei Paesi in cui opera.

Le informazioni acquisite in ragione del rapporto di lavoro o di collaborazione con le Società del Gruppo sono da considerarsi riservate e non possono essere comunicate o divulgate a terzi, ivi compresi familiari o soggetti estranei all'organizzazione, salvo che si tratti di informazioni di pubblico dominio o che la comunicazione sia autorizzata o prevista dalla legge.

I Destinatari che abbiano accesso a informazioni riservate o a dati personali sono tenuti a trattarli esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento delle proprie funzioni e nel rispetto delle istruzioni e delle procedure adottate dalle Società del Gruppo.

È vietata la registrazione, la divulgazione o il trattamento di dati personali di dipendenti, collaboratori o terzi al di fuori dei casi espressamente autorizzati o consentiti dalla normativa applicabile.

#### 5.5. Conflitti di interesse

Nello svolgimento delle proprie attività, i Destinatari devono evitare situazioni che possano determinare, anche solo potenzialmente, un conflitto di interessi con le società del Gruppo Diagram o che possano interferire con la capacità di assumere decisioni imparziali e orientate al miglior interesse del Gruppo.

Si configura un conflitto di interessi quando l'interesse personale del Destinatario, diretto o indiretto, anche attraverso familiari o soggetti a lui collegati, possa interferire con l'interesse delle società del Gruppo.

A titolo esemplificativo, possono integrare situazioni di conflitto:

- la cointeressenza, palese o occulta, in attività di fornitori, clienti o concorrenti;
- l'utilizzo della propria posizione funzionale per il perseguimento di interessi personali o di terzi in contrasto con quelli del Gruppo;
- l'uso di informazioni acquisite nello svolgimento dell'attività lavorativa a vantaggio proprio o di terzi.

Ogni situazione idonea a generare un conflitto di interessi, anche solo potenziale, comporta l'obbligo per il Destinatario di darne tempestiva comunicazione ai propri superiori o alle funzioni competenti e di astenersi dal compiere atti o assumere decisioni connessi a tale situazione.

I Destinatari devono, in particolare, evitare di:

- partecipare a decisioni relative ad affari dai quali possa derivare un interesse personale diretto o indiretto;
- proporre o accettare accordi dai quali possano derivare vantaggi personali indebiti;
- influenzare l'autonomia decisionale di soggetti chiamati a definire rapporti commerciali con o per il Gruppo;
- porre in essere comportamenti idonei a arrecare, anche indirettamente, un danno economico o reputazionale alle società del Gruppo.

#### 5.6. Reputazione e tutela dei diritti di terzi

Il Gruppo Diagram considera la reputazione, l'affidabilità e la qualità delle proprie soluzioni e servizi elementi fondamentali per il proprio sviluppo nel medio e lungo periodo.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse del Gruppo può giustificare comportamenti non conformi alle leggi vigenti o ai principi del presente Codice.

Le società del Gruppo operano nel pieno rispetto delle normative nazionali e internazionali in materia di proprietà intellettuale e industriale, inclusi marchi, brevetti, diritti d'autore, *software*, banche dati e altri diritti di privata.

Non è consentito l'utilizzo, la riproduzione, la diffusione o la commercializzazione di opere, *software*, soluzioni tecnologiche, dati o altri contenuti protetti da diritti di terzi in assenza di idoneo titolo o autorizzazione.

È altresì vietata qualsiasi condotta idonea a violare diritti di proprietà intellettuale di terzi o a trarre vantaggio dall'uso indebito di informazioni, *know-how* o segni distintivi altrui.

La tutela delle opere dell'ingegno e delle soluzioni sviluppate dal Gruppo costituisce un valore strategico e deve essere assicurata attraverso comportamenti diligenti, responsabili e conformi alla normativa applicabile.

### **5.7. Contrasto ai delitti di riciclaggio, ricettazione ed autoriciclaggio**

Il Gruppo impone la massima trasparenza nelle transazioni commerciali e predispone adeguati presidi di controllo nel contrastare qualsiasi forma di riciclaggio e ricettazione.

Le società del Gruppo verificano, prima dell'instaurazione di rapporti d'affari, l'affidabilità e la legittimità dell'attività svolta da fornitori, partner commerciali, consulenti e altri soggetti terzi, al fine di accertarne la rispettabilità e la conformità alla normativa applicabile.

Particolare attenzione deve essere dedicata ai rapporti che comportino ricezione o trasferimento di somme di denaro o altre utilità, per i quali i Destinatari sono tenuti a:

- verificare preventivamente le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, sui fornitori, *business partner*, collaboratori e consulenti, al fine di accertare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari;
- evitare qualsiasi implicazione in operazioni idonee, anche potenzialmente, a favorire il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali, agendo nel pieno rispetto della normativa antiriciclaggio primaria e secondaria e delle procedure interne di controllo.

L'azione di prevenzione ed il contrasto dei sopra richiamati rischi è attuata attraverso l'adozione di procedure, strumenti operativi e dispositivi di controllo volti a garantire la piena conoscenza delle proprie controparti e la tracciabilità delle transazioni finanziarie.

Ciascun Destinatario deve conservare adeguata documentazione di ogni operazione effettuata, al fine di consentire un controllo in ordine alle motivazioni sottese ad ogni scelta ed alle caratteristiche dell'operazione stessa, tanto nella fase di autorizzazione, che di effettuazione, registrazione e verifica.

In ogni caso, ove si avesse evidenza di eventuali transazioni derivanti da rapporti illeciti o attività che potrebbero configurare la commissione di un reato, salva la necessità di effettuare le opportune segnalazioni agli Organi di Controllo preposti, i Destinatari si impegnano a non impiegare, sostituire, trasferire in attività economiche, finanziarie, imprenditoriali o speculative, il denaro, i beni e le altre utilità provenienti dalla commissione di tali reati.

### **5.8. Contrasto ai delitti di criminalità organizzata e terrorismo**

Il Gruppo Diagram si astiene dall'intrattenere rapporti di qualsiasi natura, anche indiretti o per interposta persona, con soggetti – persone fisiche o giuridiche – che siano coinvolti, o rispetto ai quali vi siano fondati

motivi di ritenere che siano coinvolti, in attività riconducibili alla criminalità organizzata, al terrorismo o ad altre forme di grave illegalità.

Il Gruppo non instaura né prosegue rapporti con soggetti che risultino collegati ad attività illecite, ivi comprese quelle connesse al traffico di esseri umani, allo sfruttamento del lavoro o ad altre condotte in contrasto con i diritti fondamentali della persona.

Le società del Gruppo attivano rapporti esclusivamente con controparti adeguatamente identificate e sottoposte a verifiche preliminari di affidabilità, nel rispetto delle procedure interne adottate.

Il rispetto dei principi contenuti nel presente Codice costituisce elemento essenziale dei rapporti contrattuali con le controparti. La violazione di tali principi può comportare l'adozione delle misure previste dalla legge e dai contratti, ivi inclusa la risoluzione del rapporto.

## 6. RAPPORTI CON IL PERSONALE

### 6.1. Rispetto delle risorse umane e della normativa

Il Gruppo Diagram riconosce e valorizza le risorse umane quale fattore essenziale per il proprio sviluppo e per la crescita delle proprie competenze.

Le società del Gruppo si impegnano a creare e mantenere condizioni di lavoro idonee a favorire la crescita professionale, la valorizzazione delle competenze e il pieno sviluppo delle capacità individuali, nel rispetto della normativa applicabile.

I dipendenti sono tenuti a perseguire gli obiettivi aziendali utilizzando le risorse, materiali e immateriali, messe a loro disposizione in modo efficace, efficiente e responsabile, nel rispetto del presente Codice.

Diagram tutela l'integrità fisica e morale dei propri collaboratori, garantendo condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona e ambienti di lavoro sicuri e salubri.

Non sono tollerate pressioni, richieste o comportamenti volti a indurre i dipendenti ad agire in violazione delle leggi, del presente Codice o delle proprie convinzioni etiche.

Il Gruppo promuove una politica improntata al riconoscimento del merito e delle competenze, offrendo pari opportunità di lavoro e di crescita professionale, senza discriminazioni di alcun genere, e valutando esclusivamente le qualifiche professionali e le capacità individuali.

### 6.2. Assunzione, remunerazione e obblighi del personale

Nell'ambito della selezione, condotta nel rispetto dei principi del presente Codice e senza alcuna discriminazione, il Gruppo Diagram opera affinché le risorse acquisite corrispondano ai profili effettivamente necessari all'organizzazione, evitando favoritismi, agevolazioni o indebite interferenze di qualsiasi natura.

Le società del Gruppo si impegnano a prevenire forme di clientelismo o nepotismo tanto nei processi di selezione quanto nei percorsi di crescita professionale, nella valutazione delle performance e nell'attribuzione di incarichi o responsabilità.

Il personale è assunto esclusivamente sulla base di contratti conformi alla normativa applicabile nei Paesi in cui operano le Società del Gruppo. Non è ammessa alcuna forma di lavoro irregolare, sfruttamento o impiego in violazione delle disposizioni di legge.

Il sistema di remunerazione è improntato a criteri di trasparenza, equità e merito. Il compenso è determinato sulla base della formazione, della professionalità, dell'esperienza, del contributo fornito e del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

La componente variabile della retribuzione e gli eventuali sistemi di incentivazione sono collegati al conseguimento di obiettivi concreti, specifici, oggettivi e misurabili, nel rispetto della normativa applicabile e dei principi del presente Codice.

È vietata qualsiasi promessa, anche solo prospettata, di incrementi retributivi, benefici o progressioni di carriera quale contropartita di comportamenti contrari alla legge, alle procedure aziendali, al presente Codice o ad altre disposizioni interne.

Nello svolgimento delle proprie attività, i Destinatari sono tenuti ad adempiere con diligenza, lealtà e buona fede ai compiti loro assegnati, nel rispetto delle leggi applicabili, delle procedure interne e dei principi del presente Codice, contribuendo al buon funzionamento dell'organizzazione e alla tutela della reputazione del Gruppo.

### 6.3. Parità di genere e inclusione

Il Gruppo Diagram riconosce la parità di genere quale principio strategico e leva di sviluppo organizzativo.

Le società del Gruppo assicurano equità e trasparenza nei processi di selezione, assegnazione degli incarichi, valutazione delle *performance* e determinazione della retribuzione, prevenendo e contrastando eventuali divari o trattamenti non giustificati riconducibili al genere.

Il Gruppo promuove condizioni di lavoro idonee a favorire la piena partecipazione e valorizzazione delle persone, adottando misure volte a prevenire molestie, comportamenti offensivi o situazioni di svantaggio legate al genere, nel rispetto della normativa applicabile.

### 6.4. Sostanze alcoliche, stupefacenti e fumo

Diagram richiede che ciascun Destinatario contribuisca a mantenere un ambiente di lavoro improntato a criteri di decoro, sicurezza e responsabilità.

È vietato l'uso di sostanze stupefacenti o di qualsiasi altra sostanza idonea ad alterare l'equilibrio psico-fisico durante lo svolgimento dell'attività lavorativa.

È altresì vietato fumare nei luoghi di lavoro, salvo nelle aree eventualmente adibite a tale scopo nel rispetto della normativa applicabile.

Chiunque ritenga di essere esposto a situazioni non conformi alle disposizioni sopra richiamate è tenuto a informare il proprio Responsabile o le funzioni competenti.

### 6.5. Attrezzature e strutture aziendali

I beni aziendali e, in particolare, gli impianti e le attrezzature situate nei luoghi di lavoro sono utilizzati per ragioni di servizio, ai sensi delle normative vigenti.

In nessun caso è consentito utilizzare i beni aziendali e, segnatamente, le risorse informatiche e di rete, per scopi e finalità contrarie a norme imperative di legge, all'ordine pubblico o al buon costume, nonché per commettere o indurre alla commissione di reati ovvero per porre in essere condotte idonee a compromettere la sicurezza, l'integrità o la disponibilità dei sistemi informatici e dei dati trattati dalle Società del Gruppo.

A nessun Destinatario è consentito effettuare registrazioni o riproduzioni audiovisive, elettroniche, cartacee o fotografiche di documenti aziendali, salvi i casi in cui tali attività rientrino nel normale svolgimento delle funzioni affidategli e/o se espressamente autorizzati.

È fatto espresso divieto porre in essere condotte che, in qualsiasi modo, possano danneggiare, alterare, deteriorare o distruggere sistemi informatici o telematici, programmi e dati informatici delle Società o di terzi, nonché di introdurre nei sistemi aziendali strumenti o dispositivi idonei ad aggirare le misure di sicurezza adottate.

Ogni dipendente è personalmente responsabile del mantenimento della sicurezza dei suindicati beni aziendali, evitando l'uso fraudolento o improprio degli stessi nonché la cessione, anche a colleghi, delle proprie user id e password di accesso ai sistemi informativi. L'utilizzo dei beni deve essere esclusivamente funzionale allo svolgimento delle attività aziendali o agli scopi autorizzati dai responsabili delle funzioni aziendali interessate: è fatto espresso divieto utilizzare le risorse informatiche aziendali per la consultazione, l'accesso e, in genere, per qualsiasi attività che concerna siti a contenuto che trattano argomenti contrari alla legge, all'ordine pubblico o al buon costume ovvero idonei a esporre le Società a rischi di natura informatica o reputazionale.

È vietata ogni modifica, compresa l'installazione di software, sui beni di proprietà e ciò al fine di proteggere e tutelare oltre che il Gruppo lo stesso utilizzatore. Tutte le operazioni e gli interventi, compresa la

manutenzione, sulle attrezzature e sui beni aziendali devono essere poste in essere da personale qualificato e preposto.

È fatto, altresì, divieto di utilizzare le risorse aziendali per la consultazione, l'archiviazione, la diffusione ed, in generale, per qualsiasi attività che comprenda materiali a contenuto pedopornografico o di cui non si disponga dei diritti di utilizzo (ad esempio: *software* privo di licenza d'uso, visione di film non liberi, altro) nonché per la gestione o l'archiviazione non autorizzata di dati aziendali su dispositivi o piattaforme esterne non approvate dalle società del Gruppo.

## 7. RAPPORTI CON L'ESTERNO

### 7.1 I rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti con la Pubblica Amministrazione, con le istituzioni pubbliche, con gli enti regolatori e con qualsiasi soggetto che eserciti pubbliche funzioni o pubblici servizi devono essere improntati ai principi di legalità, correttezza, trasparenza e collaborazione.

I Destinatari sono tenuti a mantenere comportamenti improntati alla massima integrità nei rapporti con funzionari pubblici, incaricati di pubblico servizio e autorità di controllo, evitando qualsiasi condotta che possa anche solo apparire idonea a influenzarne l'autonomia di giudizio.

È vietato promettere, offrire o corrispondere, direttamente o indirettamente, denaro, utilità o altre forme di vantaggio a funzionari pubblici o a soggetti a essi collegati, al fine di ottenere benefici indebiti per le società del Gruppo.

Parimenti, è vietato accettare richieste o sollecitazioni indebite provenienti da soggetti appartenenti alla Pubblica Amministrazione.

Le società del Gruppo operano nel rispetto delle normative applicabili in materia di partecipazione a gare, bandi pubblici e procedure di affidamento, assicurando la veridicità, completezza e correttezza delle informazioni e della documentazione fornita.

In caso di erogazioni, contributi o finanziamenti pubblici, le risorse ottenute devono essere utilizzate esclusivamente per le finalità per le quali sono state concesse e nel rispetto delle condizioni previste dalla normativa applicabile e dagli atti di concessione.

Ogni rapporto con la Pubblica Amministrazione deve essere adeguatamente documentato e tracciabile, nel rispetto delle procedure interne adottate dal Gruppo.

### 7.2 Partecipazione a gare pubbliche e procedure di affidamento

La partecipazione a gare pubbliche, bandi, procedure di affidamento e, più in generale, a procedure comparative indette da soggetti pubblici o da enti assimilabili deve avvenire nel pieno rispetto della normativa applicabile, dei principi di trasparenza, correttezza e parità di trattamento, nonché delle procedure interne adottate dal Gruppo.

I Destinatari coinvolti nella predisposizione e presentazione delle offerte sono tenuti a garantire la veridicità, completezza e accuratezza delle informazioni fornite, nonché la correttezza della documentazione trasmessa.

È vietato porre in essere comportamenti idonei ad alterare la regolarità delle procedure, a condizionare l'operato della stazione appaltante o a ottenere indebiti vantaggi competitivi.

In particolare, non sono consentiti:

- accordi o intese con concorrenti finalizzati a influenzare l'esito della gara;
- scambi di informazioni riservate o sensibili idonei a compromettere la libera concorrenza;
- dichiarazioni non veritiere o omissioni rilevanti nella documentazione di gara;
- l'utilizzo di documentazione falsa o alterata.

In caso di aggiudicazione, le società del Gruppo si impegnano a eseguire le prestazioni contrattuali nel rispetto delle condizioni previste, garantendo la tracciabilità dei flussi finanziari e la corretta rendicontazione delle attività svolte.

### 7.3 Rapporti con Autorità di Vigilanza e Controllo

I rapporti con le Autorità di Vigilanza, gli enti di controllo e le istituzioni competenti devono essere improntati ai principi di legalità, trasparenza, correttezza e collaborazione.

Le società del Gruppo assicurano la tempestiva e completa trasmissione delle informazioni richieste dalle Autorità, garantendone veridicità, accuratezza e completezza.

In occasione di ispezioni, verifiche o richieste di informazioni, i Destinatari sono tenuti a collaborare con le Autorità competenti, evitando qualsiasi comportamento ostruzionistico o idoneo a compromettere la regolarità delle attività di controllo.

È vietato occultare, alterare o distruggere documenti, dati o informazioni richieste dalle Autorità, nonché fornire dichiarazioni non veritiere o fuorvianti.

### 7.4 Rapporti con clienti

Diagram orienta la propria attività alla soddisfazione delle esigenze dei clienti, nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e affidabilità.

I rapporti con i clienti devono essere improntati a chiarezza contrattuale, veridicità delle informazioni fornite e rispetto degli impegni assunti.

È vietato fornire informazioni ingannevoli, omettere dati rilevanti o adottare pratiche commerciali scorrette.

Le società del Gruppo garantiscono la tutela dei dati e delle informazioni dei clienti, trattandoli nel rispetto delle normative applicabili e delle procedure interne.

### 7.5 Rapporti con fornitori e partner

La selezione dei fornitori e dei *partner* commerciali avviene sulla base di criteri oggettivi di qualità, affidabilità, competenza, economicità e rispetto delle normative applicabili.

Le società del Gruppo instaurano e mantengono rapporti contrattuali improntati a trasparenza, correttezza e buona fede, nel rispetto dei principi del presente Codice.

I fornitori e i *partner* sono scelti attraverso procedure che garantiscano imparzialità e pari opportunità, evitando favoritismi o situazioni di conflitto di interessi.

Le società del Gruppo richiedono ai fornitori e ai *partner* il rispetto delle leggi applicabili, dei principi di integrità e delle regole di condotta contenute nel presente Codice. Il mancato rispetto di tali principi può comportare l'adozione delle misure previste dalla legge e dai contratti, ivi inclusa la risoluzione del rapporto.

Prima dell'instaurazione del rapporto e nel corso dello stesso, le Società del Gruppo adottano adeguate verifiche volte ad accertare l'affidabilità e la legittimità dell'attività svolta dalle controparti.

Diagram richiede altresì ai propri fornitori e *partner* il rispetto dei diritti fondamentali dei lavoratori e delle condizioni di lavoro nella propria filiera, in conformità alle normative applicabili e agli *standard* internazionali in materia di diritti umani e diritti dei lavoratori. In particolare, i fornitori e i *partner* sono tenuti a condurre le proprie attività nel rispetto dei principi di non discriminazione, dell'assoluto divieto di sfruttamento del lavoro minorile o forzato, del diritto a retribuzioni e orari equi, nonché della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

## 7.6 Rapporti con media e comunicazione esterna

La comunicazione verso l'esterno deve essere improntata a veridicità, trasparenza, correttezza e coerenza.

I rapporti con i mezzi di informazione, nonché ogni forma di comunicazione istituzionale o pubblica relativa alle società del Gruppo, sono riservati esclusivamente ai soggetti espressamente autorizzati.

I Destinatari non autorizzati non possono rilasciare dichiarazioni, diffondere informazioni o rappresentare pubblicamente il Gruppo, salvo preventiva autorizzazione.

È fatto divieto di divulgare informazioni riservate o non pubbliche relative alle attività, ai progetti, ai dati o alle strategie delle Società del Gruppo.

L'utilizzo dei *social media* da parte dei Destinatari deve avvenire nel rispetto dei principi di correttezza, riservatezza e tutela della reputazione del Gruppo, evitando la diffusione di contenuti che possano arrecare danno alle Società o compromettere la fiducia degli *stakeholder*.

## **8. SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO, TUTELA DELL'AMBIENTE**

Diagram gestisce le sue attività perseguendo l'eccellenza nel campo della tutela dell'ambiente e della sicurezza del proprio personale e dei terzi, ponendosi come obiettivo il miglioramento continuo delle proprie prestazioni in tali ambiti.

A tal fine il Gruppo:

- si impegna a rispettare le disposizioni vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di tutela ambientale;
- promuove la partecipazione attiva dei dipendenti ai processi di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e sicurezza propria, dei colleghi e dei terzi.

Le società del Gruppo adottano misure organizzative, tecniche e procedurali idonee a prevenire e gestire i rischi connessi allo svolgimento delle proprie attività, nel rispetto della normativa applicabile.

Le società si impegnano a garantire ambienti di lavoro sicuri e salubri, attraverso attività di monitoraggio, gestione e prevenzione dei rischi professionali.

Ogni attività delle società e dei Destinatari, a tutti i livelli, deve essere orientata al rispetto di tali principi. I lavoratori sono tenuti a utilizzare correttamente macchinari, attrezzature, dispositivi di protezione individuale e sistemi di sicurezza messi a loro disposizione.

## **9. SOSTENIBILITA' E RESPONSABILITA' D'IMPRESA**

Il Gruppo Diagram integra i principi di sostenibilità nelle proprie decisioni strategiche e operative, perseguendo uno sviluppo economico responsabile e orientato al medio-lungo periodo.

Le società del Gruppo operano tenendo conto dell'impatto delle proprie attività sotto il profilo ambientale, sociale ed economico, nel rispetto della normativa applicabile.

Diagram promuove un modello di crescita fondato su integrità, trasparenza, innovazione e responsabilità, favorendo pratiche aziendali volte alla riduzione degli impatti ambientali, alla valorizzazione delle persone e al rispetto dei diritti fondamentali lungo la propria filiera.

Il Gruppo incoraggia comportamenti improntati alla responsabilità individuale e collettiva, promuovendo una cultura aziendale orientata al miglioramento continuo e alla creazione di valore sostenibile nel tempo.

## 10. SCRITTURE CONTABILI, RISORSE FINANZIARIE E GESTIONE FISCALE

### 10.1 Registrazioni contabili

Il Gruppo Diagram fornisce nel bilancio e negli altri documenti contabili e fiscali richiesti dalle normative vigenti nei Paesi in cui opera una rappresentazione fedele della realtà aziendale.

Le scritture contabili sono tenute secondo i principi di trasparenza, verità, completezza, chiarezza, precisione, accuratezza e conformità alla normativa vigente.

A sostegno di ogni operazione deve conservarsi adeguata documentazione, che consenta un'agevole registrazione contabile, la ricostruzione dell'operazione e l'individuazione di eventuali responsabilità, assicurando altresì la tracciabilità delle decisioni e dei flussi finanziari.

I revisori, sia interni che esterni, devono avere libero accesso a dati, documenti ed informazioni necessarie per lo svolgimento delle loro attività.

È fatto espresso divieto di impedire od ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo o di revisione legalmente attribuite ai soci, ad altri organi sociali o alla società di revisione.

### 10.2 Rapporti con gli Organi di Controllo

Le società del Gruppo Diagram improntano i propri rapporti con gli Organi di Controllo alla massima diligenza, professionalità, trasparenza, collaborazione, disponibilità e nel pieno rispetto del loro ruolo istituzionale, dando puntuale e sollecita esecuzione alle prescrizioni ed agli eventuali adempimenti richiesti.

I dati ed i documenti sono resi disponibili in modo preciso ed in un linguaggio chiaro, oggettivo ed esaustivo, in modo da fornire informazioni accurate, complete, fedeli e veritiere, evitando e comunque segnalando, nella forma e nei modi idonei, situazioni di conflitto di interesse e assicurando la piena tracciabilità delle comunicazioni e delle informazioni trasmesse.

### 10.3 Risorse finanziarie

La gestione delle risorse finanziarie deve avvenire nel pieno rispetto del sistema delle deleghe e procure adottato dalle Società del Gruppo Diagram.

È fatto divieto di ricevere o effettuare pagamenti in denaro, sostituire o trasferire denaro, beni o altre utilità proveniente da attività illecita, o di dubbia provenienza, ovvero compiere in relazione ad essi altre operazioni, in modo da ostacolare l'identificazione della loro origine. È fatto, altresì, divieto di impiegare in attività economiche o finanziarie i predetti beni, anche per interposta persona o mediante strumenti idonei a dissimularne la provenienza.

L'utilizzo del denaro contante è limitato nei termini previsti dalle diverse discipline vigenti in materia, fermo restando il principio di tracciabilità delle operazioni.

### 10.4 Gestione fiscale

L'approccio di Diagram è improntato alla massima trasparenza e collaborazione nei rapporti con le Autorità Fiscali dei diversi Paesi in cui il Gruppo opera, alla corretta applicazione delle normative fiscali nonché nel rispetto delle prescrizioni, degli adempimenti e delle scadenze da queste definite. Il Gruppo condanna le operazioni attuate al fine di eludere le normative fiscali.

Le Società del Gruppo devono garantire che le principali novità normative in materia fiscale siano tempestivamente diffuse al personale interessato il quale dovrà essere formato in merito alle principali

nozioni e problematiche giuridiche, contabili e fiscali che possano impattare sulla determinazione delle obbligazioni tributarie, assicurando la corretta e trasparente determinazione della base imponibile e dei tributi dovuti.

I rapporti infragruppo devono essere disciplinati tramite appositi contratti scritti fra le controparti, nel rispetto del principio di effettività delle prestazioni rese.

I prezzi di trasferimento devono essere congrui, adeguatamente valutati, in linea con i *benchmark* di mercato e definiti all'interno dei suddetti contratti, in conformità al principio di libera concorrenza.

## 11. IL SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

Il Sistema di Controllo Interno costituisce un elemento essenziale all'interno della *corporate governance* del Gruppo Diagram.

Esso è costituito dall'insieme degli strumenti necessari o anche solo utili ad indirizzare, gestire e verificare le attività di impresa ed ha l'obiettivo di identificare, misurare, gestire e monitorare i rischi al fine di perseguire la salvaguardia del patrimonio sociale, l'efficienza e l'efficacia dei processi aziendali, l'attendibilità dei dati e delle informazioni nonché la conformità alle leggi ed ai regolamenti in vigore.

Il Gruppo promuove la diffusione di una cultura caratterizzata dalla consapevolezza dell'esistenza dei controlli; di conseguenza tutto il personale Diagram è tenuto, nell'ambito delle funzioni e responsabilità ricoperte, a contribuire a rendersi partecipe del sistema di controllo interno.

La responsabilità del Sistema di Controllo Interno è attribuita agli Organi di Amministrazione e alle funzioni competenti, secondo l'assetto organizzativo adottato da ciascuna società del Gruppo.

## **12. ATTUAZIONE DEL CODICE E SEGNALAZIONI**

Il Codice individua ed illustra le aspettative del Gruppo Diagram nei confronti dei Destinatari, nonché le responsabilità di ciascuno nel darvi concreta attuazione.

Al fine di garantire l'effettività del presente documento, il Gruppo promuove l'adozione di strumenti idonei a consentire ai Destinatari di segnalare, anche in forma riservata, eventuali violazioni del Codice o richieste di chiarimento in merito alla sua applicazione.

I Destinatari sono tenuti a segnalare, senza ritardo, comportamenti non conformi ai principi del presente Codice di cui siano venuti a conoscenza.

Le segnalazioni sono gestite nel rispetto dei principi di riservatezza, imparzialità e tutela del segnalante, secondo quanto previsto dalla normativa applicabile e dall'assetto organizzativo adottato da ciascuna società del Gruppo.

Il Gruppo garantisce che il segnalante in buona fede non sia soggetto ad alcuna forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione per effetto della segnalazione.

Le segnalazioni possono essere inoltrate, per ciascuna società del Gruppo, tramite la piattaforma dedicata alla gestione delle segnalazioni *whistleblowing*, accessibile attraverso il sito internet della relativa Società.

### **13. SANZIONI**

La violazione del Codice Etico costituisce violazione disciplinare o contrattuale a seconda che sia commessa – o anche solo tentata – da un dipendente o da una terza parte.

Diagram non tollererà alcuna violazione (o tentativo) del Codice Etico e non intende – in alcun modo – trarre un potenziale interesse o vantaggio dalla violazione stessa.

Il Gruppo, attraverso gli organi e le funzioni a ciò preposte, provvederà ad irrogare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, le sanzioni proporzionate alle violazioni del Codice.

Nessun comportamento illecito o comunque in violazione di disposizioni del presente documento o anche solo illegittimo o scorretto potrà essere giustificato.

Pertanto, ogni atto contrario alle disposizioni del Codice compiuto da un dipendente comporterà l'avvio di una procedura disciplinare; gli altri Destinatari saranno sanzionati secondo quanto previsto nelle relative clausole contrattuali, ivi compresa la risoluzione del rapporto ed il risarcimento del danno.

#### **14. ENTRATA IN VIGORE E AGGIORNAMENTO**

Il presente Codice entra in vigore dalla data della sua adozione ed è oggetto di periodica revisione al fine di garantirne l'adeguatezza rispetto all'evoluzione normativa, organizzativa e alle *best practice* applicabili.

